

**The University of Texas-Pan American
Department of Modern Languages**

**SPANISH 3303.03
Advanced Spanish Composition**
Primavera 2009
Martes y jueves 1:10-2:25 pm.
HSHW 2.114

Profesor

Dr. José M. Martínez
Oficina CAS 320

Tels.: (956) 384 5009 (ofic.), (956) 381 3441 (Dept. MLL)

Dirección correo electrónico: jmmartinez@utpa.edu, y jmm.hipertexto@gmail.com

Página internet para la clase: <http://www.utpa.edu/faculty/jmmartinez/index.htm>

(Palabras clave en Google: jmmartinez utpa)

Horas de oficina: Martes. 10:25 am-12:00 pm, y por cita previa.

Descripción del curso y objetivos

SPAN 3303 es un curso electivo del programa de Licenciatura en Español (Spanish BA degree). Este curso se inscribe dentro de los objetivos generales de todo el programa, que son los que debe cumplir todo estudiante que se licencie, y que son los siguientes:

- 1) demostrar un avanzado dominio del español en los niveles hablado y escrito.
- 2) demostrar comprensión y dominio avanzado de la gramática del idioma español.
- 3) demostrar un conocimiento suficiente del desarrollo histórico y de la lingüística propia del idioma español.
- 4) demostrar una familiaridad general con la cultura y la literatura de los países hispanohablantes.

El curso SPAN 3303 contribuye a la consecución de los objetivos generales del programa de Licenciatura en Español (Spanish BA degree) mediante sus objetivos particulares, que son los siguientes:

- 1) Mejorar el español escrito
- 2) Superar las dificultades con la ortografía de cursos pasados
- 3) Seguir aumentando el vocabulario formal del español
- 4) Familiarización con varios formatos y estilos de textos escritos
- 5) Empleo de textos literarios, periodísticos, ensayísticos, etc. como referencia para los textos a escribir en clase.

Libros de texto (Recomendados)

Lisa Gerrard, *Redacción y revisión*, Nueva York, McGraw Hill, 1993.

Manuel Alvar Ezquerra, *Manual de ortografía de la lengua española*. Barcelona, Bibliograf, 1995.

Real Academia de la Lengua: *Ortografía de la Lengua Española*, Madrid: Espasa, 1999.

Formato de las clases, exámenes y calificación.

El formato de las clases incluye explicaciones y notas por parte del profesor, exposiciones (*presentations*) por parte de los alumnos, y ejercicios de redacción y ortografía. El formato de la clase está pensado también para la participación activa de los alumnos, por lo que el nivel de participación será también otro de los factores a tener en cuenta en la calificación final del curso.

La materia global del curso se dividirá en dos partes. La primera es propiamente la compositiva o de escritura, y la segunda es la relacionada con la ortografía, que supone el 15% de la calificación. Para la primera no habrá exámenes y las calificaciones dependerán de la puntuación de las redacciones (*compositions*) que se consideren más importantes o de finales de capítulo. Para la parte de ortografía habrá dos exámenes parciales y uno final.

El sistema de calificaciones será el siguiente

<u>1er. examen parcial</u>	Ejercicios de composición	70 puntos
	Ortografía	15 puntos
	Participación	15 puntos
<u>2o examen parcial</u>	Ejercicios de composición	70 puntos
	Ortografía	15 puntos
	Participación	15 puntos
<u>Total de puntos (a dividir por 2)</u>		200 puntos

Calificaciones

A= 90-100	B = 80-89	C = 70-79	D=60-69	F=0-60
-----------	-----------	-----------	---------	--------

Programa y calendario provisional del curso

Semana 1

- Introducción a la clase.
- Principios generales de redacción (*composition*) en español

Semana 2

- Principios generales de ortografía en español
- Redacción (I): la descripción

Semana 3

- Ortografía (I)
- Redacción (II): la narración

Semana 4

- Ortografía (II)
- Redacción (III): el diálogo

Semana 5

- Ortografía (III)
- Redacción (IV): la carta

Semana 6

- Ortografía (IV)
- Redacción (V): el poema

Semana 7

- Ortografía (V)
- Redacción (VI): el *curriculum vitae*

Semana 8

- Redacción (VII): el *memorandum*
- Redacción (VIII): el anuncio publicitario

Semana 9

- Redacción (IX): la argumentación
- Redacción (X): la noticia periodística

Semana 10

- Redacción (XI): la carta de presentación
- Redacción (XII): la carta de recomendación

Semana 11

- Redacción (XIII): el cuento infantil
- Redacción (XIV): el cuento literario

Semana 12

- Redacción (XV): El panfleto político
- Redacción (XVI): El comentario periodístico

Semana 13

- Redacción (XVII): El informe médico
- Redacción (XVIII): El informe empresarial

Semana 14

- Redacción (XIX): La reseña literaria
- Redacción (XX): La reseña cinematográfica

Semana 15

- Redacción (XXI): La reseña deportiva
- Redacción (XXII): El índice de un libro.

Notas para el funcionamiento de la clase

Se espera que los estudiantes sepan comportarse de forma cívica y apropiada, y que guarden las normas básicas que hacen más efectiva la clase: puntualidad, atención, honestidad, teléfonos celulares apagados, ausencia de comida y bebidas, etc. Si por razón alguna, el estudiante necesita salir de la clase con antelación, antes debe pedir permiso al profesor.

Empleo de teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.

- 1) Queda completamente prohibido el uso de celulares durante la clase, recepción de llamadas, 'text-messaging', etc. Al empezar la clase cada estudiante debe desconectar su teléfono. El incumplimiento de esta norma implica la penalización y pérdida de puntos para la calificación final.
- 2) Está permitido el uso de computadoras portátiles, pero quienes las usen deben situarse en las primeras filas de la clase y emplear sólo programas de procesamiento de textos (Word, Word Perfect, etc.). Otro tipo de uso (internet, correo e.) está completamente prohibido y será también debidamente sancionado.

De la misma forma, queda completamente prohibido emplear el tiempo de esta clase para trabajar en materias y tareas de otras clases.

La repetida infracción de estas normas (2 veces) conllevará la expulsión del alumno de la clase.

Note for persons with disability (ies): If you have a documented disability which will make it difficult for you to carry out the work as I have outlined and/if you need special accommodations/assistance due to the disability, please contact the Office of Services for Persons with Disabilities (OSPD) Emilia Ramírez-Schunior Hall, Room 1.101 immediately. Appropriate accommodations can be arranged.